

特別教育等 修了証 再交付・書替え申込み方法

手順① 事前に修了証記載のご本人様から資格照会のお電話をお願いします。

個人情報保護の観点から、必ずご本人様からお電話ください。

相生労働基準協会 TEL 0791-22-8404

当協会での再交付・書替えができる安全衛生教育の資格は、当協会が交付した修了証のみです。

◆安全管理者選任時研修 ◆職長等安全衛生教育 ◆各種能力向上教育

◆各種特別教育 ◆化学物質管理者講習（6時間）等

その他安全衛生教育については、お電話にてお問い合わせください

※他の講習機関や[兵庫県下の労働基準協会](#)で取得した安全衛生教育の修了証の再交付は、当協会ではできません。取得した講習機関でのみ再交付が可能です。どこで取得したか分からない方は、同時に取得した方にお尋ねになるか、思い出していただく以外に方法はありません。

手順② 申込書にご記入ください。

ご不明な点等がございましたら、郵送・ご来会前にご連絡ください。

手順③ 必要書類を揃えて郵送又は窓口でお手続きください。

必要書類		郵送			窓口		
		再交付		書替	再交付		書替
		滅失	損傷		滅失	損傷	
申込書		●	●	●	●	●	●
本人確認書類	運転免許証・マイナンバーカード等	●	●	●	●	●	●
手数料	1種類につき 2,200 円(税込)	●	●	●	●	●	●
旧修了証	滅失以外は、返却が必要です。 滅失の場合は、申込書の再交付等の理由の滅失に○印と、滅失等の状況をご記入ください。		●	●		●	●
戸籍抄本等	変更前後の氏名が記載されたもの			●			●
返信用封筒	定型(長3)封筒に 460 円分の切手を貼り、修了証の送付先をご記入ください。	●	●	●			

旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、申込書の希望「有」を○印で囲み併記を希望する氏名又は通称をご記入のうえ、旧姓又は通称が確認できる書類を添付してください。

旧姓の場合：戸籍抄本(コピー不可)、住民票(コピー不可)等の公的機関の証明書で、旧姓が確認できるもの

通称の場合：住民票(コピー不可)などの公的機関の証明書で、通称が確認できるもの

<郵送でのお申込み>

必要書類を全て封入し、現金書留にて郵送してください。

本人確認書類は写しをお送りください。(住民票の場合は原本)

<窓口でのお申込み>

必要書類をお持ちのうえ、ご来会ください。

※代理の方がいらっしゃる場合は、委任状と代理の方の本人確認書類が必要です。

申込書及び委任状は、全て修了者ご本人がご記入ください。

修了者の本人確認書類の写しも必要です。

お問合せ・お申込み先

相生労働基準協会

〒678-0031 兵庫県相生市旭1丁目2番16号

TEL 0791-22-8404 窓口受付時間 9:00~16:30

(土・日・祝日及び当協会指定休業日をのぞく)